

Školní řád

§ 1

Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
 - A. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - B. pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve vyučování,
 - C. provoz a vnitřní režim školy,
 - D. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - E. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - F. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - G. pravidla pro udělení výchovných opatření.
3. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
4. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.

A

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§ 2

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 3. Další práva žáků (ev. zákonných zástupců):
 - a) obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy,
 - b) za úplatu se stravovat ve školní jídelně,
 - c) zvolit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možností školy,
 - d) bezplatně využívat školní žákovskou knihovnu a počítačové učebny,
 - e) po předložení lékařského doporučení požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy,
 - f) požádat vyučujícího o konzultaci,
 - g) svobodně vyjádřit svůj názor,
 - h) zapojit se do soutěží, olympiád a projektů, kterých se škola účastní,
 - i) ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou, případně na dalších aktivitách školy nesouvisejících bezprostředně s výukou.

§ 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - c) oznamovat škole každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického, příp. e-mailového spojení.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
 - e) oznamovat škole každou změnu trvalého pobytu žáka i svého, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického, případně e-mailového spojení.

§ 4

Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se příslušnému vyučujícímu.
2. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy a všech vyučujících a pracovníků školy.
3. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci

s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.

4. V kanceláři školy si žáci vyřizují své záležitosti v úředních hodinách.
5. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Uloží-li je mimo tento prostor, není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
6. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
7. Na oběd do školní jídelny přicházejí pouze žáci s platnou objednávkou a v určené době. Ve školní jídelně se chovají ukázněně a dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny a dozírajícího vyučujícího.
8. Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takové práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
9. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování. Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

§ 5

Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67 odst. 2 školského zákona, nejsou povinni účastnit se hodin tělesné výchovy, avšak jsou v této době povinni zdržovat se ve vestibulu školy. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
3. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
4. Žáci musí být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připraveni na vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenávány do třídní knihy, posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření.

§ 6

Průběh středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

8. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
9. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
10. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
11. Žákovi, který dosahuje trvale výborných výsledků v některém předmětu, sportovní či kulturní aktivitě, může být povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (viz příloha č.1).

B

Pravidla omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

§ 7

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat písemnou formou třídního učitele o uvolnění z vyučování. Důvod uvolnění musí být jasně uveden.
2. Z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující, na dobu nejvýše čtyř dnů může uvolnit žáka třídní učitel, na pět a více dnů může uvolnit žáka ředitel školy na základě písemné žádosti, ke které se předem vyjádří třídní učitel.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je

povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Takové oznámení je možné provést poštou, e-mailem nebo telefonicky.

4. Po návratu do školy je žák povinen bez zbytečného odkladu (zpravidla první den) a bez vyzvání předložit třídnímu učiteli omluvný list, kde je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
5. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Při omlouvání absence zletilých žáků bude třídní učitel vyžadovat podobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence. V takovém případě třídní učitel postupuje při omlouvání žákovy nepřítomnosti jako u nezletilých žáků.
6. O omlouvání absence rozhoduje třídní učitel, ve zvláštních případech po poradě s ředitelem školy.
7. Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 5 dnů školního vyučování, doložení důvodu nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Má-li třídní učitel u některého žáka pochybnosti o důvodech jeho časté nepřítomnosti ve vyučování, může jeho zákonným zástupcům oznámit, že bude požadovat lékařské potvrzení při každé absenci.
8. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
9. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů

pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

C

Provoz a vnitřní režim školy

§ 8

1. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi uvedeným v příloze č. 2.
2. Žáci přicházejí do třídy nejméně 5 minut před 1. vyučovací hodinou. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny.
3. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány na nástěnce v přízemí budovy školy. Žáci jsou povinni sledovat denně rozpis suplování jak při příchodu do školy, tak při odchodu ze školy.
4. V době vyučovacích hodin je žákům zakázáno používat mobilní telefony a přenosné počítače k činnostem nesouvisejícím s výukou a mít zapnutý jakékoliv zvuky.
5. Žákům je ve škole zakázáno fotografovat a pořizovat audio nebo video záznamy.
6. Při zkoušení žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
7. K občerstvování a hygienické potřebě využívají žáci zejména přestávek.
8. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků a určí její povinnosti.
9. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinná hlásit nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy, případně zástupci ředitele nebo řediteli.

§ 9

1. Všichni žáci se v budově školy přezouvají do domácí obuvi. Z hygienických důvodů není povoleno přezouvání do sportovní obuvi. Před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
2. Žáci nesmějí opustit budovu školy ani o přestávkách (s výjimkou podle bodu 3). Před ukončením vyučování smějí žáci opustit budovu školy jen tehdy, odevzdají-li na vrátnici propustku podepsanou třídním učitelem, příp. jeho zástupcem či vyučujícím, z jehož hodiny odcházejí.
3. V průběhu polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy na základě žádosti, v níž zletilý žák prohlásí, že po dobu nepřítomnosti ve školní budově za sebe

přebírá veškerou zodpovědnost. Obdobně může o opuštění budovy školy požádat nezletilý žák prostřednictvím svého zákonného zástupce. Žák obdrží propustku, kterou odevzdá na vrátnici, a je povinen se vrátit do školy tak, aby byl přítomen v následující vyučovací hodině. V opačném případě bude nepřítomnost žáka posuzována jako pozdní příchod. Žákovi, který opakovaně přijde do vyučování pozdě, bude toto povolení odebráno.

4. Žáci udržují v učebnách čistotu. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
5. Po chodbách se studenti pohybují klidně, bez běhání, neshlukují se na schodišti a u schodiště. Do odborných učeben přecházejí samostatně a včas.
6. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic).
7. V době polední přestávky a po skončení vyučování se chovají tak, aby nerušili probíhající vyučování.
8. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy nebo ve vrátnici.

D

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 10

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale ani na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
3. Žákům je zakázáno otevírat okna v jiných prostorách než učebnách (např. na chodbách, toaletách, schodištích apod.). Větrání v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti pedagoga.

4. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky a v prostorách pro výuku tělesné výchovy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
5. Žákům je zakázáno připojovat do elektrické sítě jakákoliv zařízení.
6. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách areálu školy a dále na všech akcích pořádaných školou.
7. Žákům je zakázáno přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo na činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a výrobky ohrožující zdraví. Bude-li student přistižen při držení nebo distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho zákonným zástupcům a policii a bude potrestán ředitelem školy podmíněným vyloučením ze studia (držení) nebo vyloučením ze studia (distribuce). Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
8. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušného bydliště žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.
9. Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
10. Podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv je považována za závažné porušení školního řádu a bude ohlášena Policii ČR.

E

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

§ 11

Majetek školy

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a jsou povinni vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.
3. V případě prokázání úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák

nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.

4. Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu.
5. Pokud bude žák navádět ke krádeži nebo pokud se krádeže dopustí ve škole, bude ze studia vyloučen.

F

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 12

Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák tedy může být ústně a písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva z prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
10. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

§ 13

Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků

1. Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v příloze č. 3, která je nedílnou součástí školního řádu.

G

Pravidla pro udělení výchovných opatření

§ 14

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou:
 - a) pochvaly,
 - b) kázeňská opatření,
 - c) další kázeňská opatření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o:
 - a) podmíněném vyloučení žáka ze školy,
 - b) vyloučení žáka ze školy.
4. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školy, pokud byl žák pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin.
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se

žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
7. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován sníženým stupněm z chování.
9. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy v předměťových olympiádách, sportovních či kulturních soutěžích.
10. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.
11. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
12. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Žák, kterému byla udělena důtku třídního učitele nebo ředitele školy, může

být na konci klasifikačního období klasifikován sníženým stupněm z chování.

13. V případě pozdních příchodů a neomluvené absence budou zpravidla udělena následující kázeňská opatření:
 - a) za 5 pozdních příchodů důtku třídního učitele, za více než 5 důtek ředitele školy, za více než 10 snížený stupeň z chování,
 - b) za 1-2 neomluvené hodiny důtku třídního učitele,
 - c) za 3-7 neomluvených hodin důtku ředitele školy,
 - d) za 8-20 neomluvených hodin důtku ředitele školy; pak je tato absence důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 2 - uspokojivé,
 - e) za 21 a více neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia, pak je tato absence důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 3 - neuspokojivé, případně vyloučení ze studia.
14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

§ 15

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
2. Školní řád byl projednán a schválen:
 - a) pedagogickou radou dne 30.8.2010,
 - b) školskou radou dne 30.8.2010.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2010. Současně se ruší platnost Školního řádu ze dne 31.1.2006.

RNDr. Antonín Šerý
ředitel gymnázia

Pravidla pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může na žádost povolit žákovi, který dosahuje dlouhodobě mimořádných výsledků ve sportu či kultuře, studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Žádost obsahuje stanovisko sportovního oddílu, příp. kulturní instituce.
2. Žákům studujícím podle IVP se zpravidla umožní:
 - a) termínované zkoušení po dohodě s vyučujícími ve všech předmětech,
 - b) účast na soutěžích, soustředěních a vystoupeních,
 - c) pravidelné uvolňování z výuky na tréninky či přípravu. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50% hodin v každém předmětu (s výjimkou výchov) a musí absolvovat všechna předepsaná laboratorní cvičení.
3. Vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
4. Na přiznání IVP nemá žák nárok.
5. Vzdělávání podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud student neplní stanovené podmínky IVP, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu. Vzdělávání žáků podle IVP také zaniká, změní-li se podstatně podmínky jejich činnosti.
6. Evidenci žáků, kterým bylo povoleno vzdělávání podle IVP, vede zástupce ředitele, ten také ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje, zda jsou plněny podmínky, za kterých byl IVP přiznán.

RNDr. Antonín Šerý
ředitel gymnázia

Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

1. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin a probíhá podle následujícího rozvrhu:

Hodina	od	do	přestávka	
1	8:00	8:45	5 min.	
2	8:50	9:35	15 min.	
3	9:50	10:35	5 min.	
4	10:40	11:25	10 min.	
5	11:35	12:20	NG 5 min.	VG 30 min.
6NG	12:25	13:10	30 min.	
6VG	12:50	13:35		5 min.
7	13:40	14:25		

Je-li vyučováno 8 hodin, je polední přestávka po 6. vyuč. hodině 30 minut.

6. hodina: 12:30 – 13:15 - přestávka 13.15-13.45

7. hodina: 13:45 – 14:30

8. hodina: 14:35 – 15:20

2. Ve výjimečných případech může být zařazena tzv. předřazená (nultá) hodina, která začíná v 7.10 hod. a končí v 7.55 hod.
3. V odůvodněných případech po předchozím odsouhlasení ředitelem školy je možné časový rozpis vyučovacích hodin změnit.

RNDr. Antonín Šerý
ředitel gymnázia

Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků

Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka

1. V jednotlivých vyučovacích předmětech je žák klasifikován těmito stupni:

1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb,

2 - chvalitebný - žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb,

3 – dobrý - žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasná nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky,

4 – dostatečný - žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky,

5 – nedostatečný - žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry;

zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Chování žáka

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob,

3 - neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré,

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Zásady klasifikace

Klasifikaci provádí a zodpovídá za ni příslušný vyučující. Při stanovení výsledné známky vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování,

- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifík jednotlivých předmětů,
- ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní,
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými osnovami předmětu, počet kontrolních prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru; termíny všech kontrolních prací zapisují vyučující s předstihem do třídní knihy, koordinuje třídní učitel,
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Učitel

- opraví všechny písemné práce do 14 dnů od jejich napsání a seznámí žáky s klasifikací, umožní jim do opravených prací nahlédnout,
- oznámí na začátku klasifikačního období minimální počet známek za pololetí podle toho, jak bylo projednáno v předmětové komisi,
- oznámí na začátku každého klasifikačního období bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně, pokud se rozhodl pro bodový systém schválený projednáním v předmětové komisi,
- nejméně jedenkrát měsíčně a vždy před třídními schůzkami zaznamená podklady pro klasifikaci tak, aby se s nimi mohli zákonní zástupci žáků seznámit (třídní přehled o klasifikaci, studijní průkaz),
- archivuje předepsané písemné práce po dobu školního roku,
- dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnost delší než jeden týden,
 - uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky),
- na konci každého klasifikačního období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní,

- u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení PPP, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv; učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony,
- při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka.

Zkoušky před komisí

se konají v těchto případech:

- a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění.
- c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení – dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění.
- d) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná. O výsledku doplňující zkoušky se pořizuje záznam, který příslušný vyučující archivuje po dobu školního roku.

Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).

Komisionální zkoušku podle písmena a), b) a c) může žák konat v jednom dni pouze jednu. V případě zkoušky podle písmena a), b) a c) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, která je následně žákovi napsána na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmena d) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

RNDr. Antonín Šerý
ředitel gymnázia