



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium Jana Blahoslava, Ivančice, Lány 2**

**664 91 Ivančice, Lány 2**

**Identifikátor: 600 014 053**

**Termín konání inspekce: od 15.1.2007 do 16.1.2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1013/07-12
<b>Signatura</b>	bl3za502

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Gymnázium Jana Blahoslava, Ivančice, Lány 2 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitou ve čtyřletém a osmiletém studijním cyklu v oboru vzdělání Gymnázium 79-41-K. V současné době se v osmi třídách osmiletého gymnázia a ve čtyřech třídách čtyřletého gymnázia vzdělává celkem 352 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.
2. Zjišťování a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení ve škole

#### 1.1. Vedení školy

Koncepce rozvoje školy obsahuje požadavek na postupnou a cílevědomou aplikaci výpočetní techniky ve škole a u žáků uživatelské ovládání výpočetní techniky. Prioritní cíle školy jsou podrobně rozpracovány v Plánu rozvoje školy, kam patří výuka cizích jazyků spojená s realizací mezinárodní spolupráce školy formou několika projektů, na které navazují další cíle spojené se zvládnutím ICT technologií. Každoročně zpracovaný ICT plán školy předpokládá konkrétní posun v infrastruktuře, rozšiřování softwaru a informačních zdrojů. Vedení školy podporuje tvorbu a využívání výukových programů, postup v obnově a rozšiřování materiálního zabezpečení výuky výpočetní technikou a programovým vybavením. Ředitel školy dosáhl ve vzdělávání ICT úroveň S pro management školy a je sám lektorem ve vzdělávání v této oblasti. Aktivně podporuje realizaci koncepčních kroků v rozvoji využívání ICT především obnovou technického vybavení a zajištěním DVPP v této oblasti, podílí se na výuce ICT. Motivuje učitele ke vzdělávání a zejména k využívání ICT při vzdělávání žáků i v práci učitelů.

Škola připravuje v tomto školním roce zpracování vlastního hodnocení. Vyhodnocení dopadu ICT na výuku bylo provedeno v rámci přípravy plánu ICT školy na školní rok a jako dílčí hodnocení, jehož součástí bylo dotazníkové šetření v této problematice ve škole v minulém školním roce. Analýza výsledků dopadu do výuky učitelů byla provedena pečlivě a podrobně a s výsledky byli učitelé seznámeni. Ředitel tato zjištění využívá při plánování a řízení školy v tomto školním roce. Využívání prostředků ICT je ve výuce sledováno, v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení – podněty k projednávání v předmětových komisích, zabezpečení materiálního vybavení. Plány ICT v jednotlivých letech dokladují počáteční a koncové stavy a nárůst prostředků v materiálním zabezpečení, tak i zvyšování počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků.

***Koncipování oblasti využívání ICT organicky zapadá do strategie a plánování ve škole, motivuje učitele a vytváří předpoklady pro využívání informačních technologií***

*ve vzdělávání. Informační gramotnost ředitele posiluje jeho odbornou připravenost a přispívá k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. Plány ICT dokladují příznivý vývoj ve sledované oblasti.*

### **1.2 Podmínky vzdělávání**

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali další vzdělávání v oblasti ICT na úrovni P (proškolení uživatelé) a značná část z nich také další vzdělávací moduly. Poznatky a dovednosti z kurzů využívají k přípravě na vyučování i v přímé práci se žáky ve vyučovacích hodinách. Metodik ICT absolvoval další vzdělávání na úrovni M.

*Proškolení pedagogických pracovníků je na nadstandardní úrovni. Velká část z nich aplikuje získané dovednosti ve výuce.*

Současný stav materiálního vybavení prostředky ICT v řadě parametrů výrazně překračuje standard pro vybavení školy těmito prostředky. Škola se této oblasti dlouhodobě věnuje a její vybavení se stále obnovuje a zlepšuje. V době inspekce ve škole se ve dvou učebnách uváděly do provozu dvě interaktivní tabule.

*Stav materiálního zázemí umožňuje další rozvoj a využívání ICT a je na nadstandardní úrovni.*

### **1.3 Partnerství**

Škola každoročně vydává pro rodiče žáků svou ročenku a má své webové stránky obsahující informace o organizaci výuky, o chodu školy, podmínkách přijetí, o pravidlech života ve škole a aktivitách školy. Škola komunikuje s rodiči žáků telefonicky, písemně a také prostřednictvím elektronické pošty.

*Webové stránky školy a možnosti komunikace s rodiči žáků prostřednictvím elektronické pošty zefektivnily vzájemnou informovanost rodičů a školy.*

### **1.4 Průběh vzdělávání**

Organizace výuky je již od počátku školního roku v rámci přípravy rozvrhu hodin plánována také do odborných učeben výpočetní techniky. Výuka ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk, německý jazyk, fyzika a biologie) probíhala jak v učebnách výpočetní techniky, tak i v běžné třídě. Učebny byly vybaveny datovým projektorem, notebookem, učebna výpočetní techniky osobními počítači připojenými na Internet. Vyučující efektivně využili ve výuce prostředků ICT a vlastní výukové programy zčásti k podpoře názornosti učiva, především pak k rozvoji dovedností žáků při práci s osobními počítači, při vyhledávání informací na Internetu a jejich následném zpracování a při práci s textem. Žáci se do výuky zapojovali aktivně a prokazovali velmi dobré dovednosti praktického užívání ICT při řešení zadávaných úkolů.

*Učitelé při výuce využili efektivně prostředky ICT, které mají ve škole k dispozici. Žáci byli aktivní, prokazovali dovednosti prakticky ICT využívat.*

Hodnotící stupnice k zjištěním v bodě 1.

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

## **2. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

V průběhu inspekční činnosti byla provedena státní kontrola údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (rejstřík škol) podle vybraných ustanovení školského zákona. Bylo zjištěno, že údaje uvedené v rejstříku škol jsou aktuální a souhlasí s formálními náležitostmi zřizovací a ostatní vybrané dokumentace školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006* – ze dne 20. října 2006
2. *Koncepce rozvoje školy* – platná pro školní rok 2006/2007 bez uvedení data zpracování
3. *Plán rozvoje školy* – ze dne 15. ledna 2007
4. *Obsazení učeben ICT ve školním roce 2006/2007*
5. *Rozvrh hodin* – platný v roce 2006/2007
6. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – kopie dokladů o dalším vzdělávání v oblasti ICT
7. *ICT plán školy na rok 2006*
8. *ICT plán školy na rok 2007*
9. *Třídní kniha septima A školní rok 2006/2007* – obor 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné
10. *Plán práce předmětové komise společenskovední* – pro školní rok 2006/2007
11. *Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů* – pro školní rok 2006/2007
12. *Zápisy předmětových komisí* – ve školním roce 2006/2007
13. *Plán práce na školní rok 2006/2007* – ze dne 4. září 2006
14. *Zapojení ICT do výuky – technické a softwarové možnosti a motivace učitelů* – práce ředitele školy – ze dne 24. dubna 2006
15. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, s účinností od 1. září 2005, č.j.: 98/87* – ze dne 16. června 2005
16. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 6. 2006, č.j.: JMK 29811/2006* – ze dne 19. května 2006
17. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006, č.j.: 35 470/2005-21* ze dne 19. května 2006 – zápis Gymnázia Jana Blahoslava, Ivančice, Lány 2 do školského rejstříku
18. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – ze dne 16. ledna 2007
19. *Jmenování do funkce (ředitele školy), s účinností od 1. listopadu 1997, č.j.: 31 702/97-61* – ze dne 7. října 1997
20. *Potvrzení ředitele školy ve funkci* k datu 30. července 2001, č.j.: KH/1151/01 – ze dne 28. srpna 2001
21. *Personální dokumentace ředitele školy*
22. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* – ze dne 12. října 2006
23. *Třídní výkazy pro střední školu* – období školního roku 2006/2007 Obor 79-41-K/801, gymnázium všeobecné; forma vzdělávání: osmileté denní studium, třídy: 1. A, 2. A, 3. A, 5. A, 6. A, 7. A a 8. A
24. *Třídní výkazy pro střední školu* – období školního roku 2006/2007 Obor 79-41-K/401, gymnázium všeobecné; forma vzdělávání: čtyřleté denní studium, třídy: 1. C, 2. C, 3. C a 4. C

## ZÁVĚR

*Pro využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků má škola nadstandardní materiální i personální podmínky. Při zavádění ICT do vzdělávání již dlouhodobě postupuje plánovitě a má výborné výsledky. Tyto skutečnosti se potvrdily ve sledované výuce.*

**Škola je celkově příkladem dobré praxe.**

*Jediným dílčím rizikem je chybějící vlastní celkové hodnocení postihující všechny činnosti školy s vyhodnocením souvislostí v dílčích oblastech.*

V Brně dne 24. ledna 2007

*Razítko*

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	.....
Členové týmu	Dana Haláková	.....
	Ing. Lubomír Hložek	..... ..... .....

### **Přílohy**

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Jihomoravský inspektorát Brno, 603 00 Brno, Křížová 22 . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

Datum: 25. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Antonín Šerý - ředitel školy

.....

Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.